

## Beleidsplan en richtlijnen Burkens' Stichting

1. Uitgangspunt van de werkzaamheden is artikel 2 van de Statuten:

"Het doel van de Stichting is het verstrekken van financiële steun aan personen die in financieel moeilijke omstandigheden verkeren en waarvoor niet, danwel alleen met groot bezwaar, een beroep kan worden gedaan op algemeen sociale voorzieningen, alsmede aan instelling werkzaam op social charitatief terrein".

Vanuit deze algemene doelstelling is door het Bestuur een werkkerrein afgebakend en beleid geformuleerd dat is gedefinieerd door de volgende criteria:

- a) De doelgroep bestaat uit diegenen die in financiële zin aan de bodem van de samenleving verkeren, hetgeen in de praktijk wil zeggen met een inkomen tussen bijstandsniveau en minimumloon.
- b) Alleen aanvragen ingediend door organisaties op social-maatschappelijk terrein of door sociale diensten van de Overheid worden in behandeling genomen. Hierbij worden de noodzakelijke controles op de juistheid van de gegevens en op de besteding van het uitgekeerde geld niet door de Stichting zelf uitgevoerd, maar aan deze organisaties toevertrouwd.
- c) Financiële steun wordt gegeven in de vorm van eenmalige giften, daar de administratie van eventuele leningen te omslachtig zou zijn.
- d) Bijdragen aan financieel substantiele projecten (b.v. aangepaste automobielen) waarbij toezeggingen vaak in langdurige verplichtingen resulteren, worden in het algemeen niet gegeven.
- e) Financiële steun wordt alleen gegeven aan natuurlijke personen. Niet aan organisaties of instellingen, noch aan projecten of activiteiten. Dit vanuit de gedachte dat bij de hulpverlening door de Stichting het individu primair staat en bijdragen aan exploitatiekosten slechts indirect aan hen ten goede zouden komen.
- f) Op praktische gronden wordt evenmin steun gegeven aan:
  - \* Studies of opleidingen;
  - \* Zaken die zich buiten Nederland afspelen en zich daarmee aan een degelijke beoordeling en controle onttrekken.
  - \* Schuldsaneringen, behalve in zeer speciale gevallen van een noodsituatie.

2. Om de werkzaamheden zoveel mogelijk te stroomlijnen en het onnodig heen en weer schuiven van papier te voorkomen, is een werkafsprake gemaakt welke inhoudt dat de

secretaris bevoegd is aanvragen, waaraan op grond van de bovengenoemde criteria niet kan worden voldaan, zonder voorafgaand overleg met de medebestuurders af te wijzen.

De afgewezen aanvragen en de betreffende correspondentie staan uiteraard altijd ter beschikking van de bestuursleden.

3. De andere aanvragen worden vervolgens, voorzien van een voorstel door de Secretaris aan het Bestuur voorgelegd. Vervolgens is er in het algemeen binnen 1 week onderling telefonisch en/of per email overleg tussen de Bestuursleden over een gezamenlijk standpunt.

Daarbij wordt de hoogte van de financiële steun mede bepaald door een onderling overeengekomen "normbedrag" dat zo nodig aangepast kan worden aan de financiële situatie.

Heemstede, Augustus 2024

Namens het Bestuur,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F.J. Burkens', written over a horizontal line.

F.J. Burkens